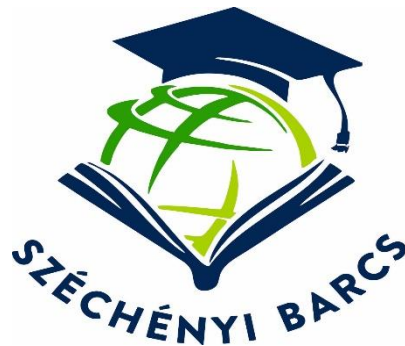


# Barcsi Széchenyi Ferenc Gimnázium és Kollégium



## A közösségi szolgálat szabályai

---

**2021.**

Cím: 7570 Barcs, Tavasz u. 3.

Telefon: +36-82-463-326

OM azonosító: 200908

*Az élet nem arról szól, hogy én, én, én:  
mindannyiunkról szól, arról, hogy összetartozunk”*

## **A közösségi szolgálat jogszabályi háttere**

### A közösségi szolgálatot szabályozó törvények, rendeletek:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

### További szakmai ajánlások:

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020

Civil törvény 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

**A közösségi szolgálat** szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása. (Nkt. 4§)

A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban **az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása**, kivéve

- a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített. (Nkt. 6§ (4))

Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni. (Nkt. 97§ (2))

## Az iskolai közösségi szolgálat céljai

Magyarország Kormánya a 2011. december 23-án elfogadott Nemzeti köznevelési törvénnyel bevezette az *iskolai közösségi szolgálatot*, mint az érettségi kiállításának előfeltételeként teljesítendő tevékenységet. Ez a tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz, mely hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. Az iskolai közösségi szolgálat sokféleképpen megvalósítható tevékenység, mely megvalósulási helyétől és formájától függetlenül a közösség érdekét is szolgálja az egyén személyiségének fejlesztése mellett.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Az iskola a közösségi szolgálat megszervezésével törvény adta kötelezettségének tesz eleget, segítve a tanulók érettségihez jutását. Az iskolai közösségi szolgálati program különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a

fogadó intézményekben élőknek, tevékenykedőknek, továbbá jelentsen segítséget a fogadó intézmények munkavállalói számára is. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

## **Közösségi szolgálat megszervezésével, dokumentálásával kapcsolatos iskolai feladatok**

Tanulóink a közösségi szolgálatot – a tanuló választása alapján – a következő módon teljesíthetik:

- állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél;
- középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél,
- vagy saját intézményben.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat *az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.*

Ha a tanuló **egészségügyi vagy bűn- és baleset-megelőzési területen** folytat tevékenységet, a fogadó intézmény **minden esetben mentort** biztosít számára.

Amennyiben a tanuló szociális vagy jótékonyági területen végzi tevékenységét, a fogadó intézmény számára szükség esetén mentort biztosíthat.

A közösségi szolgálat 9-12. osztályban teljesítendő, legalább 50 órában.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében **koordináló pedagógus** az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – **legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.**

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén **a tanuló**

- **tanítási napokon** alkalmanként legkevesebb egy, **legfeljebb háromórás,**
- **tanítási napokon kívül** alkalmanként legkevesebb egy, **legfeljebb ötórás** időkeretben végezheti a tevékenységet.

A közösségi szolgálat során **a tanuló naplót köteles vezetni**, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

## **A közösségi szolgálat teljesítéséhez szükséges dokumentáció**

A közösségi szolgálat **dokumentálásának** kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek **együttműködéséről megállapodást** kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

**Ha a tanuló** a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban **az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik** az Nkt. 6. § (4) bekezdésében **a közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott feltétellel, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg**, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

## **A közösségi szolgálat területei**

### ***Egészségügyi tevékenységek kórházban vagy egészségügyi intézményekben***

A kórházi közösségi szolgálati program célja a meghatározott kereteken belüli fizikai, lelki segítségnyújtás a kórházban gyógykezelés és ápolás céljából tartózkodó betegek számára.

### ***Szociális tevékenységek***

- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek;
- egyéb szociális tevékenység.

### ***Oktatási tevékenységek***

- korrepetálás alsóbb évfolyamokon, gyermekotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben;
- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel;
- oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás);
- egyéb oktatási tevékenységek.

### ***Kulturális, közösségi tevékenységek***

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat elvégzése;
- közösségi tevékenységek: katonasírok gondozása;
- közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása;
- bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális program szervezése (például bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, prózafelolvasás, mesemondás, éneklés).

### ***Környezet- és természetvédelmi tevékenységek***

A környezet- és természetvédelmi tevékenységek szervezhetők nemzeti parkokban, erdészetekben, környezet- és természetvédelemmel foglalkozó civil és más szakmai szervezeteknél, továbbá önkormányzatoknál. A nemzeti parkok és erdészetek esetében fel kell venni a kapcsolatot a helyi intézmények vezetőivel és egyeztetni a lehetőségeket.

Minden esetben együttműködési megállapodás szükséges.

Néhány javasolt tevékenység:

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése;
- biciklitároló javítása, festése, kerítésfestés;
- szociális intézmény környezetének rendezése, fa- és növényültetés, avar összegyűjtése;
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.);
- megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése;
- egyéb környezet- és természetvédelmi tevékenység.

### ***Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)***

Az e tárgykörbe tartozó tevékenységek olyan jellegűek, melyek kapcsán a helyi

katasztrófavédelmi szervekkel kell felvenni a kapcsolatot, továbbá előzetesen tájékozódni kell a [www.katasztrofavedelem.hu](http://www.katasztrofavedelem.hu) internetes elérhetőségen. Az ágazat kidolgozza ilyen irányú ajánlásait.

### ***Közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel:***

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcsődésekkel, óvodásokkal, idős emberekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;
- közös programok (ünnepek, kézművesség, játék, farsang, közös műsor kialakítása, közös sütés).

### **A pedagógus közösségi szolgálattal összefüggő feladatai**

- A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.
- A közösségi szolgálat dokumentálása - az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését.

### **A tanuló közösségi szolgálattal összefüggő feladatai**

- A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. Az elvégzett feladatot a fogadóintézmény képviselője aláírással és pecséttel igazolja .
- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.

## Egyéb szabályok, tudnivalók

- **Egyéni munkarendben** tanuló diáknak is kötelező az 50 órás közösségi szolgálat elvégzése. Az ő esetükben különösen fontos társadalmi kohéziós szerepe van az 50 órának. A magántanulókra a tevékenység megszervezése tekintetében ugyanazok a szabályok érvényesek, mint minden más tanuló esetén pl. a napi lehetséges óraszám tekintetében is. A tanulókkal és szülőikkel egyeztetve kell számukra megfelelő tevékenységi területet kiválasztani.
- **Nem vehet részt** a tanuló olyan tevékenységben, mely bármely intézmény **vállalkozási, gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik.**
- A Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégiumban a közösségi szolgálat koordinációs, adminisztratív és szervezési feladatait a következő személyek látják el intézményvezetői döntés alapján:
  - Tanulók felkészítése a közösségi szolgálatra: kijelölt igazgatóhelyettes, osztályfőnök.
  - Adminisztráció, dokumentálás, igazolás: személyügyi ügyintéző és osztályfőnök.
  - Fogadóhelyekkel való kapcsolattartás: intézményvezető.
  - Pedagógiai feldolgozás: osztályfőnökök.
- **Intézményen belüli közösségi szolgálat** aránya nem haladhatja meg az 50%-ot. Az intézményen belüli közösségi szolgálatról minden esetben az intézményvezető dönt a pedagógusok javaslata alapján.
- Községi szolgálattal kapcsolatos **záradékok**: Igazolom, hogy a tanuló a ...../..... tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.N., TL., B..

A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.

Ezt a bizonyítványba, törzslapra, naplóba egyaránt be kell írni.



1. számú melléklet

**Jelentkezési lap**

**iskolai közösségi szolgálatra**

Alulírott ..... tanuló a  
Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium ..... osztályos tanulója a  
...../..... tanévben

az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

- a) ..... területen ..... órában
- b) ..... területen ..... órában
- c) ..... területen ..... órában

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

.....

tanuló aláírása

**Szülő, gondviselő nyilatkozata:**

Alulírott .....  
nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett  
területeken támogatom és tudomásul veszem.

A szülő nyilatkozata a tanuló egészségügyi állapotáról a nevelés-oktatási, illetve más, külső  
fogadó intézményben az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez

A gyermek neve: .....

A gyermek születési dátuma: .....

A gyermek anyjának neve: .....

A gyermek TAJ száma: .....

További, a gyermekre vonatkozó fontos információ (pl.: allergia, méh, darázs, vagy más  
rovarcsípés, ételérzékenység, vélt, valós félelmek, pókiszony, esetleg „alvajáró”, stb.):

.....  
.....  
Nyilatkozom, hogy gyermekemen nem észlelhetőek az alábbi tünetek: Láz, torokfájás, hányás, bőrkiütés, sárgaság, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás. A gyermek tetű- és rühmentes.

Törvényes képviselő neve: .....

Lakcíme: .....

Telefonos elérhetősége: .....

Alulírott .....a fent nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek a honlapra.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára

(aláhúzendő)

.....  
**szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása**

Dátum:

2. számú melléklet

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról**

Iktatószám:

amelyet egyrésztől a **Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium**

székhely: 7570 Barcs, Tavasz. u. 3.

képviselő: Csokor Réka intézményvezető

OM-azonosító: 200908

a továbbiakban: Iskola

másrésztől      név:

székhely:

képviselő:

a továbbiakban: Szervezet

a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a ..... tanév során a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek.

**2. Fogadó intézmény:**

- a. lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.
- b. a közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:
- c. Amennyiben egészségügyi vagy bűn- és baleset-megelőzési területen fogad tanulót, köteles mentort biztosítani a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálati idejére.
- d. A mentor segíti a tanulót a közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.
- e. Tevékenységi körök alapján felépülő Programot ajánl a közösségi szolgálatot teljesítők részére.

- f. Garantálja a helyi sajátosságokat, a települési jellemzőket előtérbe helyező ismeretek megszerzését, ez irányú tevékenységek végzését.
- g. A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt.
- h. A közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.
- i. Tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről.

**3. Küldő intézmény:**

- a. Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
- b. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
- c. A fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
- d. A Fogadó intézmény által kiállított teljesítményigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
- e. Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő, és záró foglalkozások megtartását.
- f. A tanulók állami balesetbiztosítása, valamint a felkészítő órák során a balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója: Csokor Réka intézményvezető.  
elérhetőségei: +3620/5168377, csokorreka@gmail.com

5. A Szervezet részéről a program felelőse(mentor) és kapcsolattartója

név: .....

elérhetőségei (telefonszám, e-mail).....

5.1 A mentor neve (amennyiben szükséges), feladatköre és elérhetőségei

név:.....

feladatkör:.....

elérhetőségei: .....

Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

**Fogadó Intézmény képviselőjének aláírása**

P.h.

**Küldő Intézmény képviselőjének aláírása**

P.h.

Dátum:

3. számú melléklet

Közösségi szolgálati napló

## Közösségi szolgálati napló

Kedves középiskolás Diák!

Bizonyára sokat hallottál már a közösségi szolgálatról, és foglalkoztat a kérdés: Miért éppen most? Miért nekem? Mire jó ez? Tudjuk és megértjük, ha elsőre nem találsz érdekesnek, fontosnak, amire most mégis vállalkoznod kell. Magad is tapasztalhatod, hogy egy gyorsan változó világban élünk, amelyben az emberek elrohannak egymás mellett, a sorsok és az értékek más dimenzióba kerülnek. Vajon jó ez így? Még az érettségi előtt állsz, vagy lassan arra készülsz, s nem véletlen ez a fogalom, ekkor, ebben az életkorban válsz felnőtté, s látod más szemmel a világot, a közvetlen környezetet.

Az előző korosztályok egy része úgy nőhetett fel, hogy a társadalom olyan mintát adott, amelyben az önkéntesség, a másokért való felelősség, a kölcsönös megbecsülés, az akkor is „segítés”, ha nincs nagy baj, katasztrófa, nem kapott kellő figyelmet, megbecsülést és elismerést.

A közösségi szolgálattal ezen szeretnénk változtatni, olyan szemlélettel lépj a felnőtt életedbe, hogy érezd a felelősséged, képes legyél segítően tevékenykedni, a közösségért tenni. Ezekben a nemes eszméken túl Neked is közvetlen hasznodra válhat e program, hiszen lehetőséged nyílna megismerni számos munkahelyet, tevékenységek sorát, amelyekben tapasztalatokat szerezhetsz, megtudhatod, melyek azok a területek, ahol megállod a helyed, esetleg ez által könnyebben tudsz dönteni, milyen pályát válassz. Bízunk benne, hogy a program kapcsán olyan események, tevékenységek részese leszel, melyek maradandó élményekkel gazdagítanak.

Javasoljuk, hogy a naplóra vigyázz, és rendszeresen tartsd magadnál, amikor valamilyen tevékenységet végzel. Kérünk, naprakészen vezesd, hiszen ezzel tudod majd igazolni, hogy teljesítetted a kötelező ötven órát.

Minden alkalommal gondosan ügyelj, hogy igazolva legyen a teljesített idő. Arról se feledkezz meg az egyes tevékenységek végén, hogy lejegyezd, mivel foglalatostkodtál, s ennek kapcsán mit tapasztaltál, milyen élményekben volt részed, milyen gondolataid támadtak. Az sem baj, ha nem mindig pozitív dolgokat jegyzel le, ez könnyen előfordulhat bárkivel. Ekkor is írd le, mi okozta a rossz érzéseket, a problémákat. Azért fontos az „akkor és most” jegyzetelés, mert később már halványulnak az érzések, másként emlékszel, s nem biztos, hogy pontosan elevenednek meg a történetek. Miért is fontos ez? Azért, mert a koordináló tanárnak jelezni kell, ha valami probléma adódott, azt megbeszélni, hogy segíteni tudjon és megoldásra találjon. Persze az örömed is oszd meg a tanároddal, hiszen az élmények közös átélése és megbeszélése más szintű kapcsolatot, együttműködést hozhat létre, amelyben a feltörő természetes, tiszta emberi érzésekkel közelebb kerülhetünk egymáshoz, ami a segítői attitűd kialakulásának egyik lényeges eleme.

Végezetül figyelmedbe ajánljuk Magyarország Alaptörvényének XIII. cikkelyét, mely kimondja: „A tulajdon társadalmi felelősséggel jár”. Ez a kijelentés sok más mellett megalapozza a társadalmi felelősségvállalás fogalmát, amelynek része az iskolai közösségi szolgálat. Számos felmérés azt igazolja, hogy Magyarországon a társadalmi kohézió erősítésére van szükség ahhoz, hogy mindenki számára élhető, egymást segítő társadalmi légkör alakuljon ki, amelyben szívesen segít mindenki a másikon, tudva, ha bajba kerül, rajta is segíteni fognak. Sok más mellett a közösségi szolgálat ezt is célozza.

Az 50 órát több projekt keretében, több év alatt is lehet teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudsz kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy az 50 órát egy nagy projekt révén vagy több év alatt lefutó program keretében teljesítsd. Ha jól készíted elő, és szívvel-lélekkel végzitek a feladatokat, számotokra is nyilvánvaló lesz, hogy egy fantasztikus programnak és életre meghatározó élménynek lettetek részesei.

A Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium

..... nevű

..... osztályos tanulójának a ...../..... tanévre.

.....

intézményvezető aláírása

(P. H.)

A Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium

..... nevű

..... osztályos tanulójának a ...../..... tanévre.

.....

intézményvezető aláírása

(P. H.)

A Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium

..... nevű

..... osztályos tanulójának a ...../..... tanévre.

.....

intézményvezető aláírása

(P. H.)

Sor- szám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Fogadó int. aláírás p.h.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Sor- szám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Fogadó int. aláírás p.h.
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Sor- szám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Fogadó int. aláírás p.h.
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					



Sor- szám	Dátum	Órától óráig	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	Fogadó int. aláírás p.h.
22.					
23.					
24.					
25.					

# Igazolás

Alulírott Csokor Réka, a Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium (OM-azonosító 200908) iskola intézményvezetője igazolom, hogy a(z).....  
..... nevű tanuló a ...../..... tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

..... dátum .....

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)